

Incoming:

- A. The responsible of the Double Degree (DD) agreement from the student's home University has to contact the local DD responsible and the master's degree Coordinator (hereinafter referred to as Coordinator) to plan the student's curricular path, taking into account the student's wishes and:
- Verifying that the student has obtained the number of credits required by the agreement;
 - Establishing which/how many exams will be validated.
- The two thesis supervisors (one local) are also appointed at this stage.
- B. The student submits an application (usually in September) to the Student Secretariat (Segreteria Studenti Area Didattica Scienze – Complesso M. S. Angelo Centri Comuni) for admission to the Double Degree program: he/she will be enrolled at the second year of the Master's degree program. The student delivers to the Secretariat the documentation from the home University certifying the enrollment as a DD student and the certification of the exams taken. The student will spend the third semester (or the third and fourth) at the host University.
- C. At the end of the period at the host University, the student delivers to the Coordinator and the responsible for the agreements the certification of the exams taken at the Federico II.
- D. The thesis defense takes place via videoconference with the foreign University and at least a professor at the host University must be present at the discussion.

Outgoing:

- A. The student (within the first year of study) contacts the Course Coordinator and the responsible of the agreement (local and non-local) to plan the curricular path, considering their own wishes and:
- verifying that they have obtained the number of credits required by the agreement;
 - establishing which/how many exams will be validated.
- The two thesis supervisors (one local) are also appointed at this stage.
- B. The student submits a Learning Agreement to the Department Erasmus responsible, with the exams he/she intends to get abroad.
- C. The student applies for admission to the Double Degree program to the Student Secretariat.
- D. The student enrolls at the foreign University and will spend there the third semester (or the third and fourth).
- E. Upon returning, the student presents to the Erasmus referent, the Coordinator and the local responsible of the DD program, the certificate of the exams taken abroad. The coordination committee validates the corresponding exams.
- F. The thesis defense takes place via videoconference with the foreign University and at least a foreign professor must be present at the discussion.

Incoming:

- A. I responsabili degli accordi dell'Università di provenienza contattano i responsabili locali nonché il coordinatore del corso di studi (d'ora in poi Coordinatore) e si pianifica il percorso curriculare, tenendo conto dei desiderata dello studente, e:
- verificando che lo studente abbia sostenuto il numero di crediti richiesti dagli accordi;
 - stabilendo quali/quantità esami sono convalidati.
- In questa fase vengono anche designati i due relatori della tesi (uno locale).
- B. Lo studente presenta domanda di iscrizione (in genere a settembre) presso la Segreteria Studenti, contestualmente alla richiesta di iscrizione al Double Degree, al secondo anno di corso della Magistrale. Lo studente passerà il terzo semestre (o il terzo e il quarto) presso l'Università ospitante. Lo studente consegna alla Segreteria la documentazione che attesta l'iscrizione estera come DD e la certificazione degli esami sostenuti nella Università di partenza.
- C. Al termine del periodo presso l'Università ospitante, lo studente consegna al Coordinatore e ai responsabili degli accordi la certificazione degli esami sostenuti presso la Federico II.
- D. La seduta di laurea si svolge in videoconferenza con la sede estera e almeno un docente straniero deve essere presente alla discussione.

Outgoing:

- A. Lo studente (entro il primo anno di corsi di studio) contatta il Coordinatore del Corso di Studio e i responsabili degli accordi (locali e non) e si pianifica il percorso curriculare, tenendo conto dei propri desiderata, e:
- verificando che abbia sostenuto il numero di crediti richiesti dagli accordi;
 - stabilendo quali/quantità esami sono convalidati.
- In questa fase vengono anche designati i due relatori della tesi (uno locale).
- B. Lo studente presenta un Learning Agreement al referente Erasmus di Dipartimento, con gli esami che intende sostenere all'estero.
- C. Lo studente presenta domanda di iscrizione al Double Degree presso la Segreteria Studenti.
- D. Lo studente si iscrive presso la sede estera. Passerà il terzo semestre (o il terzo e il quarto) presso l'Università ospitante.
- E. Al rientro, lo studente presenta al referente Erasmus, al Coordinatore e ai referenti locali il certificato degli esami sostenuti all'estero. La commissione di coordinamento convalida i corrispondenti esami.
- F. La seduta di laurea si svolge in videoconferenza con la sede estera e almeno un docente straniero deve essere presente alla discussione.